**УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №14 ІМ. ПРОФ. Л.Л. ГІРШМАНА» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1. Умови оплати праці та тривалість основної і додаткових відпусток Керівника визначаються за згодою Сторін та не можуть бути меншими ніж передбачено законодавством.
2. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівнику нараховується заробітна плата в межах фонду оплати праці, виходячи з установлених:
	1. Посадового окладу, визначеного за відповідними тарифним розрядом Єдиної тарифної сітки, згідно штатного розпису підприємства.
	2. Підвищень посадового окладу (за наявність кваліфікаційної категорії та інші).
	3. Надбавок (за вислугу років, високі досягнення у праці, почесне звання тощо)
	4. Доплат за науковий ступінь, тощо.
	5. Премії, розміри якої залежать від особистого внеску Керівника в загальні результати роботи Підприємства. Розмір премії встановлюється відповідно до положення про преміювання за погодженням з Органом управління.
	6. Допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки.
	7. Матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання.
	8. Преміювання керівника здійснюються за рішенням Органу управління у разі виконання основних показників фінансового плану підприємства, відсутності заборгованості із заробітної плати працівникам Підприємства, за спожиті комунальні послуги та з платежів до державного і місцевих бюджетів у межах затвердженого фінансового плану Підприємства та відсутності нещасних випадків з вини підприємства.
	9. У разі неналежного виконання умов цього контракту розмір надбавок, доплат і матеріальної допомоги зменшується або вони не виплачуються.